

Принято Педагогическим советом
Протокол № 26 от 07.09.2021г.

Рассмотрено на заседании
Наблюдательного совета
Протокол №3 от 07.09.2021г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 06.09.2021 г.

**Положение
о структурном подразделении «Центр дополнительного образования»
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

Введено приказом директора от 07.09.2021 № 01-35-386

Красноярск, 2021

Содержание

1. Общие положения	2
2. Цели и задачи структурного подразделения	3
3. Полномочия, деятельность, типы и виды реализуемых программ	4
4. Ответственность	5
5. Управление деятельностью ЦДО.	5

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Центр дополнительного образования» (далее – Центр) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» (далее – Школа) создано в целях организации деятельности педагогических сотрудников школы по всестороннему развитию обучающихся, творческому сотрудничеству всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического, научно-методического и штатно- финансового обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб школы, направлено на всестороннее развитие личности обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 года);
- Указа Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» (утверждена Президентом Российской Федерации 04 февраля 2010 года приказ-271);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 (с изменениями от 30 сентября 2020 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.2821-10 (об утверждены главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010 года №189);
- Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил сп. 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2010 г №2106 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к общеобразовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников;
- Устава МАОУ СШ №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П..

1.3. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, приоритета жизни и здоровья, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания самоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма,

ответственности, бережного отношения к природе демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося. Отвечает следующим требованиям: имеет развивающий характер, разнообразное по форме и содержанию, основывается на многообразии дополнительных образовательных программ, базируется на развивающих методах обучения.

1.4. Структура подразделения Центра определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие формы: кружки, студии, клубы, школы, секции, лаборатории и т. д.

1.5. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.

1.6. Руководитель структурного подразделения организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.7. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечивать развитие личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.8. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных программ и производится на бесплатной и платной основах.

1.9. В отдельных студиях и клубах помимо обучающихся Школы могут заниматься школьники из других общеобразовательных учреждений (объединения, созданные на платной основе).

1.10. Центр находится в здании МАОУ СШ№156.

2. Цель и задачи структурного подразделения

2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целью организации Центра является развитие мотиваций личности учащегося к познанию и творчеству, реализация программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда учащихся, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- духовно-нравственное развитие обучающихся;

– оказание содействия учащимся, которые проявили выдающиеся способности, показавшим высокий уровень развития творческих способностей.

2.4. Работа Центра направлено на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Школы путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Полномочия, деятельность, типы и виды реализуемых программ

3.1. Центр имеет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает Положение о деятельности структурного подразделения дополнительного образования детей.

3.1.2. По согласованию с директором Школы создаёт структуру управления деятельностью подразделения, штатное расписание и должностные инструкции работников.

3.1.3. По согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку работникам подразделения.

3.1.4. По согласованию с директором Школы создаёт программы образовательной деятельности, программы развития, другие целевые и проблемно - ориентированные программы структурного подразделения.

3.1.5. Самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально - экономического развития области, территории.

3.1.6. Самостоятельно разрабатывает учебно-методические комплекты и другую методическую продукцию для оснащения образовательного процесса Центра.

3.1.7. Самостоятельно разрабатывает и утверждает у директора Школы учебный план, расписание занятий Центра.

3.1.8. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами выше стоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяет задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксирует в плане работы Центра на новый учебный год.

3.1.9. Самостоятельно выбирается формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывает систему оценок обучающихся.

3.2. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года;

3.3. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых образовательных программ (продолжительности обучения) обучаются дети, в возрасте от 6 лет до 18 лет.

3.4. Приём обучающихся в творческие объединения производится на добровольной основе через Автоматическую информационную систему «Навигатор дополнительного образования» (далее – Навигатор) родителем (законным представителем) или согласованной с родителями (законными представителями) заявке в Навигаторе самим обучающимся, достигшим 14 лет. В некоторые секции и кружки приём осуществляется при наличии медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием, заявления о согласии использовать персональные данные. Приём оформляется приказом директора Школы. При приёме в Центр обучающийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о Центре, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс. Не может быть отказано в приёме детям и подросткам по каким-либо причинам

(национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

Творческие объединения формируются из расчёта от 10 до 12 обучающихся, и группы от 5 до 8 обучающихся с ОВЗ, от 2 до 5 обучающихся - ансамблевые группы, 1 человек – индивидуальные.

3.5. Отчисление из Центра производится на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления обучающихся, достигших возраста 14 лет в Навигаторе; или на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Отчисление обучающихся из Центра оформляется приказом директора Школы.

3.6. Направления работы Центра определяются Школой в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя:

- социально-гуманитарное,
- художественное,
- туристско-краеведческое,
- естественнонаучное,
- техническое,
- физкультурно-спортивное.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Центра в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- уровень квалификации работников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управление деятельностью Центра

5.1. Управление деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», настоящим Положением и Уставом Школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Руководитель Центра:

- действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- готовит штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет расстановку кадров по согласованию с директором Школы;
- распределяет обязанности между работниками, согласовывает должностные инструкции с директором Школы;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставок и должностных окладов работников Центра в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учётом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников Центра;
- издаёт приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку локальных актов Центра, общеобразовательных программ и планов на текущий период и утверждает их;
- формирует номенклатуру дел Центра, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- решает иные вопросы организации деятельности Центра.