



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 156 имени Героя
Советского Союза Ерофеева Г.П.»
(МАОУ СШ № 156)

Светлова ул., 36,
г. Красноярск, 660132

☎: 8(391)228-92-24
8(391)228-92-62

E-mail: sch156@mailkrsk.ru

ОГРН 1192468015585

ИНН/КПП 2465194779/246501001

№ 136 от « 16 » 01 2024г.

Первому заместителю министра
образования Красноярского края
Анохиной Н.В.

ЗАЯВКА

**на признание организации, осуществляющей образовательную деятельность,
региональной инновационной площадкой**

Раздел I. Сведения об организации-заявителе	
Полное наименование организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»
Место нахождения	660132, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Светлова, 36.
Фамилия, имя, отчество директора	Комиссарова Елена Геннадьевна
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта/программы	Мельник Елена Павловна
Контактный телефон	89607687945
E-mail	sch156@mailkrsk.ru
Адрес сайта, на котором размещен инновационный проект	https://sch156.gosuslugi.ru/
Раздел II. Сведения об инновационном проекте (программе)	
Направление	Педагогическое наставничество
Тема проекта/программы	«Молодые педагоги: пространство возможностей»
Срок реализации проекта/программы	3 года
Актуальность	Наставническая деятельность входит в разные федеральные проекты в рамках национального проекта «Образование», активно поддерживается Президентом РФ, министерством образования всех уровней. Педагогическое наставничество позволяет обеспечить качество образования и закрепления на месте работы молодых специалистов.
Цель проекта	Развитие кадрового потенциала через выстраивание практики наставнической деятельности в единую систему методического сопровождения педагогических работников.
Задачи проекта	Разработать и внедрить эффективные способы передачи профессионального опыта педагогов-наставников молодым и вновь прибывшим специалистам. Формировать информационно - коммуникативную среду

	<p>наставничества посредством организации в школе «проектных офисов», направленных на решение актуальных практических педагогических задач.</p> <p>Создавать условия для совместной деятельности наставляемых и наставников по планированию, реализации, оцениванию и корректировке персонализированной программы наставничества.</p> <p>Создать банк методических разработок по организации и развитию наставничества в общеобразовательной организации.</p> <p>Организовать обобщение и предъявление опыта наставнической деятельности на мероприятиях муниципального и регионального уровней.</p>
Теоретические положения	<p>Специфика кадров образовательной организации такова, что 71% педагогов школы молодые педагоги независимо от возраста нуждаются в сопровождении профессиональной деятельности в условиях нового педагогического коллектива. Образовательная организация не имеет возможности закрепления за каждым молодым специалистом опытного педагога, так как сохраняется дефицит педагогов, готовых и способных быть наставниками.</p> <p>Эта проблема служит основанием для выстраивания собственной практики сопровождения педагогов школы в соответствии с целевой моделью наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>Необходимо выстраивание практики наставничества, так чтобы расширить возможности получения поддержки наставников всем молодым специалистам посредством деятельности «проектных офисов», направленных на решение конкретных практических педагогических задач.</p> <p>Под «проектным офисом» в данном случае мы понимаем междисциплинарное объединение педагогов, обеспечивающее эффективную реализацию проекта, направленного на совершенствование уровня конкретных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профстандарта.</p>

Раздел III. Этапы реализации проекта/программы

Этапы	Содержание	Результат
1 этап. Подготовительный. Январь – август, 2024 г.	Подготовка условий для реализации системы педагогического наставничества посредством проектирования вариативных моделей.	<p>Подготовка и принятие локальных актов МАОУ СШ №156:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «о внедрении в систему наставничества модели «проектные офисы»»; - положение о модели наставнической деятельности посредством «проектных офисов»; - приказ о выбранных направлениях работы «проектных офисов» на год и о назначении кураторов. - дорожная карта (план

		мероприятий) на год по каждому «проектному офису».
2 этап. Основной. Сентябрь 2024 – Август 2025 г.	Организация и осуществление работы «проектных офисов» с участниками программы наставничества: - составление плана работы на год и определение количественного состава участников; - распределение участников программы наставничества, составление планов работы «проектных офисов»; - сопровождение и координация работы «проектных офисов» в течение года, обмен результатами (<i>вносится в методический план работы школы</i>); --запрос на консультации и методический патронаж (через куратора); -трансляционные мероприятия ОО (семинары, вебинары, мастер-классы, стажировки) в соответствии со статусом площадки.	Формирование банка методических материалов для работы наставников и наставляемых. Реализация образовательных и культурных проектов, инициированных молодыми педагогами. Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах. Повышение качества проведения уроков. Закрепление на месте работы молодых специалистов.
3 этап. Заключительный. 2025 г.	Завершение программы наставничества посредством проектирования вариативных моделей: - проведение круглого стола; - публикация результатов программы наставничества, методических материалов, кейсов на сайте школы, в сетевых профессиональных сообществах; - предоставление отчетных материалов по программе.	Отчет наставников об изменениях в становлении наставляемого. Методические материалы на школьном сайте. Аналитические материалы, база данных.

Раздел IV. Средства контроля и аналитическая деятельность

Виды деятельности	Процедуры оценивания, оценочные средства (средства диагностики)	Формат фиксирования результата, место размещения результатов для ознакомления экспертов
Оценка качества процесса реализации программы наставничества в МАОУ СШ №156.	В рамках первого этапа мониторинга оценивается качество программы наставничества, эффективность и полезность программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия на основе анкетирования участников	Аналитическая справка по итогам внутреннего мониторинга реализации программы наставничества. Размещается на школьном сайте в разделе «Наставничество»

	программы.	
Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.	Изучение влияния наставничества на участников проходит в два подэтапа: участники проходят анкетирование до входа в программу наставничества и по итогам участия в программе. Также изучение влияния программы на участников проходит посредством педагогического наблюдения за профессиональной деятельностью молодых учителей - наставляемых на уроке.	Аналитическая справка по итогам внутреннего мониторинга реализации программы наставничества. Размещается на школьном сайте в разделе «Наставничество»

Раздел V. Необходимые условия

Описание условий реализации проекта	<p>Кадровые условия в МАОУ СШ №156: директор, разделяющий ценности отечественной системы образования, приоритетные направления ее развития; куратор реализации программы наставничества; наставники – педагоги, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности; • демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами; <p>педагог-психолог, в фокусе которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.</p> <p>Материально-технические условия: для проведения индивидуальных и групповых (малых групп) встреч наставников и наставляемых выделены учебные кабинеты, конференц-зал, для размещения информации по наставничеству педагогических работников созданы чаты/группы наставников-наставляемых, на школьном сайте создан раздел «Наставничество»; широкополосный (скоростной) интернет; Wi-Fi; другие материально-технические ресурсы.</p> <p>Финансово-экономические условия: Стимулирование реализации системы наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции – экономическую, социальную и моральную. Материальное (денежное) стимулирование предполагает возможность образовательным организациям коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регионального уровня определять размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности; Нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, повышение их лояльности к руководству, привлечение высококвалифицированных специалистов, которые не требуют прямого использования денежных и</p>
-------------------------------------	---

	<p>иных материальных ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления; – наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри; – награждение наставников дипломами/благодарственными письмами (на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях), представление к награждению ведомственными наградами, поощрение в социальных программах.
<p>Перечень научных и учебно-методических разработок по теме проекта, используемых в процессе инновационной деятельности</p>	<p>Приказ № 590-11-05 от 30.11.2020 г. «Региональная целевая модель наставничества для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования на территории Красноярского края»</p> <p>Письмо Минпросвещения России N АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 657 от 21.12.2021 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях", "Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников")</p> <p>Сборник материалов по результатам краевого конкурса «Лучшие практики наставничества – 2022» https://ren24.kpk1.ru/upload/iblock/06a/14damigh2jyoxmt6is5x172gg5gp16j/Sbornik_Luchshie_praktiki_nastavnichestva_po_itogam_konkursa_2022_goda.pdf</p>

Раздел VI. Планируемые результаты проекта/программы

<p>Планируемые промежуточные и итоговые результаты проекта /программы</p>	<p>Устранение дефицита недостаточного количества учителей – наставников для молодых педагогов</p> <p>Увеличение доли молодых специалистов, которым оказана поддержка наставников посредством деятельности проектных офисов.</p> <p>Закрепление учителя</p> <p>Уменьшение количества увольнений. Сокращение сроков адаптации. Включенность в деятельность коллектива.</p>
---	--

Раздел VII. Календарный план реализации проекта/программы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Формы представления результатов
Организационно-управленческие аспекты			
1.	Организационное совещание с педагогическими кадрами		
2.	Создание инновационной команды по		

	организационной и методической поддержке проекта		
3.	Заседания методического совета, школьных методических объединений о целях и задачах инновационного проекта		
Подготовительный этап (Январь 2024 – февраль 2024)			
1.	Анализ и осмысление опыта педагогического наставничества и ее эффективность в школе.	январь	Аналитическая справка
2.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	февраль	Созданы нормативно правовые условия для реализации проекта: - приказ «о внедрении в систему наставничества модели «проектные офисы»»; - положение о модели наставнической деятельности посредством «проектных офисов»; - приказ о выбранных направлениях работы «проектных офисов» на год и о назначении кураторов. - дорожная карта (план мероприятий) на год по каждому «проектному офису».
3.	Формирование банка участников (анкетирование о профессиональных запросах педагогов)	февраль	Сформирован банк данных наставляемых и наставников, обеспечено согласие на сбор и обработку персональных данных
Основной этап (Февраль 2024 – июнь 2024)			
1.	Организация и осуществление работы «проектных офисов» с участниками программы наставничества.	В течение года	Дорожная карта (план мероприятий)
2.	Регулярные встречи участников «проектного офиса» над решением конкретной педагогической задачи	1 раз в неделю	Проект
3.	Открытые мероприятия (семинары, вебинары, мастер-классы, стажировки) в соответствии со статусом площадки.	1 раз в месяц	Обобщение и распространение опыта, формирование банка методических материалов
4.	Освещение мероприятий на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Информация размещена в разделе «Наставничество» школьного сайта
Заключительный этап (май – сентябрь 2024 год)			

