



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 156 имени Героя
Советского Союза Ерофеева Г.П.»
(МАОУ СШ № 156)

Светлова ул., 36,
г. Красноярск, 660132

☎: 8(391)228-92-24
8(391)228-92-62

E-mail: sch156@mailkrsk.ru

ОГРН 1192468015585

ИНН/КПП 2465194779/246501001

№ 106 от « 16 » 01 2024г.

Первому заместителю министра
образования Красноярского края
Анохиной Н.В.

ЗАЯВКА

**на признание организации, осуществляющей образовательную деятельность,
региональной инновационной площадкой**

| Раздел I. Сведения об организации-заявителе | |
|--|--|
| Полное наименование организации | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» |
| Место нахождения | 660132, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Светлова, 36. |
| Фамилия, имя, отчество директора | Комиссарова Елена Геннадьевна |
| Фамилия, имя, отчество руководителя проекта/программы | Мельник Елена Павловна |
| Контактный телефон | 89607687945 |
| E-mail | sch156@mailkrsk.ru |
| Адрес сайта, на котором размещен инновационный проект | https://sch156.gosuslugi.ru/ |
| Раздел II. Сведения об инновационном проекте (программе) | |
| Направление | Педагогическое наставничество |
| Тема проекта/программы | «Молодые педагоги: пространство возможностей» |
| Срок реализации проекта/программы | 3 года |
| Актуальность | Наставническая деятельность входит в разные федеральные проекты в рамках национального проекта «Образование», активно поддерживается Президентом РФ, министерством образования всех уровней. Педагогическое наставничество позволяет обеспечить качество образования и закрепления на месте работы молодых специалистов. |
| Цель проекта | Развитие кадрового потенциала через выстраивание практики наставнической деятельности в единую систему методического сопровождения педагогических работников. |
| Задачи проекта | Разработать и внедрить эффективные способы передачи профессионального опыта педагогов-наставников молодым и вновь прибывшим специалистам. Формировать информационно - коммуникативную среду |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>наставничества посредством организации в школе «проектных офисов», направленных на решение актуальных практических педагогических задач.</p> <p>Создавать условия для совместной деятельности наставляемых и наставников по планированию, реализации, оцениванию и корректировке персонализированной программы наставничества.</p> <p>Создать банк методических разработок по организации и развитию наставничества в общеобразовательной организации.</p> <p>Организовать обобщение и предъявление опыта наставнической деятельности на мероприятиях муниципального и регионального уровней.</p> |
| Теоретические положения | <p>Специфика кадров образовательной организации такова, что 71% педагогов школы молодые педагоги независимо от возраста нуждаются в сопровождении профессиональной деятельности в условиях нового педагогического коллектива. Образовательная организация не имеет возможности закрепления за каждым молодым специалистом опытного педагога, так как сохраняется дефицит педагогов, готовых и способных быть наставниками.</p> <p>Эта проблема служит основанием для выстраивания собственной практики сопровождения педагогов школы в соответствии с целевой моделью наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>Необходимо выстраивание практики наставничества, так чтобы расширить возможности получения поддержки наставников всем молодым специалистам посредством деятельности «проектных офисов», направленных на решение конкретных практических педагогических задач.</p> <p>Под «проектным офисом» в данном случае мы понимаем междисциплинарное объединение педагогов, обеспечивающее эффективную реализацию проекта, направленного на совершенствование уровня конкретных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профстандарта.</p> |

Раздел III. Этапы реализации проекта/программы

| Этапы | Содержание | Результат |
|---|--|--|
| 1 этап. Подготовительный. Январь – август, 2024 г. | Подготовка условий для реализации системы педагогического наставничества посредством проектирования вариативных моделей. | <p>Подготовка и принятие локальных актов МАОУ СШ №156:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «о внедрении в систему наставничества модели «проектные офисы»»; - положение о модели наставнической деятельности посредством «проектных офисов»; - приказ о выбранных направлениях работы «проектных офисов» на год и о назначении кураторов. - дорожная карта (план |

| | | |
|---|---|---|
| | | мероприятий) на год по каждому «проектному офису». |
| 2 этап. Основной. Сентябрь 2024 – Август 2025 г. | Организация и осуществление работы «проектных офисов» с участниками программы наставничества: - составление плана работы на год и определение количественного состава участников; - распределение участников программы наставничества, составление планов работы «проектных офисов»; - сопровождение и координация работы «проектных офисов» в течение года, обмен результатами (<i>вносится в методический план работы школы</i>); --запрос на консультации и методический патронаж (через куратора); -трансляционные мероприятия ОО (семинары, вебинары, мастер-классы, стажировки) в соответствии со статусом площадки. | Формирование банка методических материалов для работы наставников и наставляемых. Реализация образовательных и культурных проектов, инициированных молодыми педагогами. Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах. Повышение качества проведения уроков. Закрепление на месте работы молодых специалистов. |
| 3 этап. Заключительный. 2025 г. | Завершение программы наставничества посредством проектирования вариативных моделей: - проведение круглого стола; - публикация результатов программы наставничества, методических материалов, кейсов на сайте школы, в сетевых профессиональных сообществах; - предоставление отчетных материалов по программе. | Отчет наставников об изменениях в становлении наставляемого. Методические материалы на школьном сайте. Аналитические материалы, база данных. |

Раздел IV. Средства контроля и аналитическая деятельность

| Виды деятельности | Процедуры оценивания, оценочные средства (средства диагностики) | Формат фиксирования результата, место размещения результатов для ознакомления экспертов |
|--|--|---|
| Оценка качества процесса реализации программы наставничества в МАОУ СШ №156. | В рамках первого этапа мониторинга оценивается качество программы наставничества, эффективность и полезность программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия на основе анкетирования участников | Аналитическая справка по итогам внутреннего мониторинга реализации программы наставничества. Размещается на школьном сайте в разделе «Наставничество» |

| | | |
|---|---|---|
| | программы. | |
| Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов. | Изучение влияния наставничества на участников проходит в два подэтапа: участники проходят анкетирование до входа в программу наставничества и по итогам участия в программе. Также изучение влияния программы на участников проходит посредством педагогического наблюдения за профессиональной деятельностью молодых учителей - наставляемых на уроке. | Аналитическая справка по итогам внутреннего мониторинга реализации программы наставничества. Размещается на школьном сайте в разделе «Наставничество» |

Раздел V. Необходимые условия

| | |
|-------------------------------------|---|
| Описание условий реализации проекта | <p>Кадровые условия в МАОУ СШ №156: директор, разделяющий ценности отечественной системы образования, приоритетные направления ее развития; куратор реализации программы наставничества; наставники – педагоги, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности; • демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами; <p>педагог-психолог, в фокусе которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.</p> <p>Материально-технические условия: для проведения индивидуальных и групповых (малых групп) встреч наставников и наставляемых выделены учебные кабинеты, конференц-зал, для размещения информации по наставничеству педагогических работников созданы чаты/группы наставников-наставляемых, на школьном сайте создан раздел «Наставничество»; широкополосный (скоростной) интернет; Wi-Fi; другие материально-технические ресурсы.</p> <p>Финансово-экономические условия: Стимулирование реализации системы наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции – экономическую, социальную и моральную. Материальное (денежное) стимулирование предполагает возможность образовательным организациям коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регионального уровня определять размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности; Нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, повышение их лояльности к руководству, привлечение высококвалифицированных специалистов, которые не требуют прямого использования денежных и</p> |
|-------------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>иных материальных ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления; – наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри; – награждение наставников дипломами/благодарственными письмами (на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях), представление к награждению ведомственными наградами, поощрение в социальных программах. |
| <p>Перечень научных и учебно-методических разработок по теме проекта, используемых в процессе инновационной деятельности</p> | <p>Приказ № 590-11-05 от 30.11.2020 г. «Региональная целевая модель наставничества для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования на территории Красноярского края»</p> <p>Письмо Минпросвещения России N АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 657 от 21.12.2021 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях", "Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников")</p> <p>Сборник материалов по результатам краевого конкурса «Лучшие практики наставничества – 2022» https://ren24.kpk1.ru/upload/iblock/06a/14damigh2jyoxmt6is5x172gg5gp16j/Sbornik_Luchshie_praktiki_nastavnichestva_po_itogam_konkursa_2022_goda.pdf</p> |

Раздел VI. Планируемые результаты проекта/программы

| | |
|---|--|
| <p>Планируемые промежуточные и итоговые результаты проекта /программы</p> | <p>Устранение дефицита недостаточного количества учителей – наставников для молодых педагогов</p> <p>Увеличение доли молодых специалистов, которым оказана поддержка наставников посредством деятельности проектных офисов.</p> <p>Закрепление учителя</p> <p>Уменьшение количества увольнений. Сокращение сроков адаптации. Включенность в деятельность коллектива.</p> |
|---|--|

Раздел VII. Календарный план реализации проекта/программы

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Формы представления результатов |
|--|---|-------|---------------------------------|
| Организационно-управленческие аспекты | | | |
| 1. | Организационное совещание с педагогическими кадрами | | |
| 2. | Создание инновационной команды по | | |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | организационной и методической поддержке проекта | | |
| 3. | Заседания методического совета, школьных методических объединений о целях и задачах инновационного проекта | | |
| Подготовительный этап (Январь 2024 – февраль 2024) | | | |
| 1. | Анализ и осмысление опыта педагогического наставничества и ее эффективность в школе. | январь | Аналитическая справка |
| 2. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации | февраль | Созданы нормативно правовые условия для реализации проекта: - приказ «о внедрении в систему наставничества модели «проектные офисы»»; - положение о модели наставнической деятельности посредством «проектных офисов»; - приказ о выбранных направлениях работы «проектных офисов» на год и о назначении кураторов. - дорожная карта (план мероприятий) на год по каждому «проектному офису». |
| 3. | Формирование банка участников (анкетирование о профессиональных запросах педагогов) | февраль | Сформирован банк данных наставляемых и наставников, обеспечено согласие на сбор и обработку персональных данных |
| Основной этап (Февраль 2024 – июнь 2024) | | | |
| 1. | Организация и осуществление работы «проектных офисов» с участниками программы наставничества. | В течение года | Дорожная карта (план мероприятий) |
| 2. | Регулярные встречи участников «проектного офиса» над решением конкретной педагогической задачи | 1 раз в неделю | Проект |
| 3. | Открытые мероприятия (семинары, вебинары, мастер-классы, стажировки) в соответствии со статусом площадки. | 1 раз в месяц | Обобщение и распространение опыта, формирование банка методических материалов |
| 4. | Освещение мероприятий на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение года | Информация размещена в разделе «Наставничество» школьного сайта |
| Заключительный этап (май – сентябрь 2024 год) | | | |

| | | | |
|----|--|-------------------|--|
| 1. | Проведение мониторинга качества реализации проекта (анкетирование). | 1 раз в полугодие | Аналитическая справка |
| 2. | Проведение школьной конференции | сентябрь 2024 | Обобщение и распространение опыта педагогического наставничества |
| 3. | Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | ноябрь 2024 | Обобщение и распространение опыта педагогического наставничества |

Раздел VIII. Предложения по распространению и внедрению результатов реализации проекта/программы

| |
|---|
| Фестиваль инфраструктурных решений/ГУО, МКУ КИМЦ, МАОУ СШ «Комплекс Покровский» |
| Экспертиза образовательных, методических и управленческих практик для включения в Региональный атлас образовательных практик / Министерство образования Красноярского края, КК ИПК; |
| Проект «Взаимообучение городов» / Департамент образования и науки города Москвы. |

Директор МАОУ СШ №156

Ваша

Е.Г. Комиссарова

