

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П."

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

0301030

39307418

Номер документа	Дата
01-35-20	12.01.2024

ПРИКАЗ

о создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с частью 2 статьи 49 «Аттестация педагогических работников», пунктом 8 части 1 статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение № 1);

- график работы аттестационной комиссии (Приложение № 2);

- форму представления руководителя МАОУ СШ № 156 на педагогического работника (Приложение № 3);

- план мероприятий по организации и проведению аттестации педагогических работников образовательной организации в 2024 году (Приложение № 4).

2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МАОУ СШ № 156 с 12.01.2024 по 31.12.2024.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Якушевой Людмиле Александровне, председателю аттестационной комиссии:

- составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;

- составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. Специалисту по кадрам Миляевой Татьяне Сергеевне ознакомить с приказом указанных в нем работников (под подпись).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 156

Е.Г. Комиссарова

Долбина О.А. _____ « ____ » _____ 2024г.

**Состав аттестационной комиссии МАОУ СШ № 156
по аттестации педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

1. Якушева Людмила Александровна - заместитель директора по УВР, председатель;
2. Мельник Елена Павловна - заместитель директора по УВР, председатель методического совета, заместитель председателя;
3. Таскаева Мария Игоревна - заместитель директора по УВР, секретарь комиссии;
4. Долбилина Ольга Александровна - учитель, председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;
5. Мушкарина Елена Викторовна - заместитель директора по УВР, член комиссии;
6. Протасова Анна Сергеевна - заместитель директора по УВР, член комиссии;
7. Руднева Любовь Алексеевна - заместитель директора по УВР, член комиссии;
8. Антропова Наталья Михайловна - заместитель директора по ВР, член комиссии;
9. Ортақджы Ольга Юрьевна - заместитель директора по ВР, член комиссии;
10. Шитик Наталья Борисовна - заместитель директора по ВР, член комиссии;
11. Романцова Ольга Анатольевна - руководитель структурного подразделения, член комиссии
12. Тулюля Елена Владимировна - руководитель структурного подразделения, член комиссии

Приложение № 2
к приказу
от 12.01.2024 № 01-35-20

**График
проведения заседаний аттестационной комиссии
в 2024 году**

13 апреля 2024
16 ноября 2024

(форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

на

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности в образовательной организации)

(дата заключения по этой должности трудового договора)

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.

(наименование образовательной организации в соответствии с лицензией)

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании:

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данной образовательной организации работает с _____

(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (указать дату и место обучения по дополнительным профессиональным программам, количество часов)

5. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

(включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и региональных мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия обучающихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т.д., научные публикации и др.)

6. Дополнительные сведения *(участие в выборных органах, почетные звания, государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, награды за участие в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, грамоты Министерства просвещения РФ, Губернатора и Законодательного собрания субъекта РФ и др.)*

(ФИО)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

Печать

_____ Е.Г. Комиссарова

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

«__» _____ 2024г.

Подпись _____

План мероприятий по организации и проведению аттестации педагогических работников образовательной организации в 2024 году

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	январь 2024г., сентябрь 2024г.	Председатель АК
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Председатель, секретарь АК
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений работодателя на аттестуемых педагогических работников	в течение года	Председатель АК
4.	Подготовка представлений работодателя. Ознакомление под подпись с ними педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	март 2024г. октябрь 2024г.	Члены АК
5.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	в течение учебного года	Члены АК
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	в течение учебного года	Члены АК
7.	Организация проведения заседаний АК	апрель 2024, ноябрь 2024	Члены АК
8.	Заседания АК	согласно графику	Члены АК
9.	Заседание методического Совета Организации. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии 2024 года. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогическим работникам	май 2024г.	Члены АК
10.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2024 году. Задачи на новый календарный год.	декабрь 2024г.	Члены АК
11.	Планирование аттестационных мероприятий на новый календарный	декабрь 2024г.	Члены АК

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
	год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам		
12.	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии педагогических работников	в течение года	Секретарь АК