



## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Стратегическое развитие образовательной организации высшего образования	7	Разработка стратегических документов развития ООВО	А/01.7	7
			Участие в разработке федеральных и региональных стратегических документов в области высшего образования и профессионального образования	А/02.7	7
			Долгосрочное и среднесрочное планирование развития ООВО в соответствии с утвержденными стратегическими документами по всем направлениям (образовательной, научной, финансово-хозяйственной, инновационной, международной и др. видов деятельности)	А/03.7	7
			Привлечение инвестиций для внедрения инновационных технологий и использования результатов интеллектуальной деятельности	А/04.7	7
			Обеспечение развития государственно-частного партнерства в деятельности образовательной организации высшего образования	А/05.7	7
			Организация благотворительных акций в интересах образовательной организации высшего образования	А/06.7	7
			В	Общее текущее руководство образовательной организации высшего образования	7
Планирование, управление и контроль научной, научно-производственной, инновационной деятельности ООВО	В/02.7				
Планирование, управление и контроль кадровых ресурсов ООВО	В/03.7	7			
Планирование, управление и контроль денежными, материальными и нематериальными активами ООВО	В/04.7				
Планирование, управление и контроль распоряжения имуществом ООВО, движимым и недвижимым	В/05.7	7			

			Представление интересов образовательной организации высшего образования в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с иными публичными или частными органами и организациями (коммерческими и некоммерческими)	V/06.7	7
			Популяризация деятельности образовательной организации высшего образования	V/07.7	7
			Взаимодействие с коллегиальными органами управления образовательной организации высшего образования, попечительским советом и/или иными органами самоуправления	V/08.7	7
			Формирование иных допустимых форм управления (самоуправления) образовательной организацией высшего образования с учетом сочетания принципов коллегиальности и единоначалия	V/09.7	7
С	Руководство образовательной деятельностью ООВО	7	Контроль управления образовательным процессом	C/01.7	7
			Контроль качества и эффективности образовательной, научной и воспитательной работы ООВО	C/02.7	7
			Оптимизация образовательного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона)	C/03.7	7
			Внедрение (использование) инновационных (на основе на ИКТ) образовательных технологий для повышения эффективности образовательных процессов с учетом приоритетных направлений экономического развития и соответствующих профессий	C/04.7	7
			Контроль соблюдения требований, касающихся аттестации педагогических научных и иных категорий работников образовательной организации высшего образования	C/05.7	7
			Контроль участия в рейтинговых исследованиях и мероприятиях для повышения оценки рейтинговой	C/06.7	7

			(статусной) оценки образовательной организации высшего образования		
			Контроль внедрения системы отслеживания и привлечения несовершеннолетних лиц с выдающимися когнитивными талантами и интеллектуальными способностями по профилю руководимой образовательной организации высшего образования	C/07.7	7
			Организация связи с образовательными организациями (в том числе с зарубежными и международными) для подготовки специалистов, расширение международного сотрудничества в области внедрения новых образовательных технологий	C/08.7	7
D	Руководство научной, научно-производственной, инновационной деятельностью ООВО	7	Контроль управления наукой, научным производством, инновациями	D/01.7	7
			Оптимизация научного и научно-производственного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона)	D/02.7	7
			Определение структуры и порядка организации научно-образовательных и научно-производственных структур вуза, интеграция с инновационно-технологическими кластерами	D/03.7	7
			Внедрение (апробация) новейшего отечественного и зарубежного опыта стратегически-важных научных исследований с учетом приоритетных отраслей экономики	D/04.7	7
			Организация связи с научными организациями (в том числе с зарубежными и международными) для подготовки специалистов, расширение международного сотрудничества в области внедрения использования результатов интеллектуальной деятельности	D/05.7	7
			Внедрение (использование) инновационных (на основе на ИКТ) технологий для повышения эффективности научно-исследовательских процессов с учетом приоритетных	D/06.7	7

			направлений экономического развития и соответствующих профессий		
			Контроль оценки, учета и внедрения результатов научной, научно-производственной и инновационной деятельности	D/07.7	7
E	Управление трудовыми ресурсами(руководство педагогическим и научно-педагогическим кадрами, административным и техническим персоналом)	7	Определение и утверждение организационной структуры ООВО (в пределах, установленных действующим законодательством и уставом ООВО) и штатного расписания	E/01.7	7
			Утверждение структуры и штатного расписания образовательной организации высшего образования	E/02.7	7
			Распределение полномочий между проректорами (заместителями) и иными работниками ООВО	E/03.7	7
			Осуществление приема на работу, увольнения работников ООВО, а также осуществление иных прав и обязанностей работодателя в соответствии с действующим законодательством	E/04.7	7
			Применение мер, направленных на соблюдение трудовой дисциплины, поощрение инициативы и активности работников образовательной организации высшего образования	E/05.7	7
			Представительство образовательной организации высшего образования со стороны работодателя в социальном партнерстве	E/06.7	7
			Внедрение прогрессивных форм управления и организации труда в образовательной организации высшего образования	E/07.7	7
			Разработка инновационных методов мотивации персонала для повышения уникальности, конкурентоспособности и эффективности деятельности образовательной организации высшего образования	E/08.7	7
			Разработка и внедрение опционных методов мотивации руководящего персонала образовательной организации высшего образования	E/09.7	7
F	Руководство	7	Распределение ресурсов (финансовых, материальных и	F/01.7	7

организационно– хозяйственной и финансово- экономической деятельности образовательного учреждения	т.п.), необходимых для осуществления деятельности ООВО и достижения запланированных результатов		
	Распоряжение имуществом и средствами ООВО в порядке и пределах, установленных действующим законодательством	F/02.7	7
	Защита имущественных и иных прав и законных интересов образовательной организации высшего образования в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, федеральных органах, органах административного Конституционном Суде Российской Федерации, иных ( в том числе международных и иностранных судебных органах и инстанциях)		
	Обеспечение и развитие уровня материально-технической базы образовательной организации высшего образования	F/03.7	7
	Контроль за выполнением образовательной организацией высшего образования обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами	F/04.7	7
	Контроль норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательной организации высшего образования	F/05.7	7
	Обеспечение целевого использования финансовых средств образовательной организацией высшего образования, ее межведомственными структурами и структурными подразделениями	F/06.7	7
	Контроль запланированных финансовых результатов образовательной организации высшего образования	F/07.7	7
	Обеспечение экономически-эффективного распоряжения материальными объектами на балансе образовательной организации (в том числе недвижимым имуществом)	F/08.7	7

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1.Обобщенная трудовая функция

Наименование	Стратегическое развитие образовательной организации высшего образования	Код	A	Уровень квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Ректор Президент Директор Начальник
-----------------------------------	----------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура. Повышение квалификации в области стратегического и/или антикризисного управления, проектного менеджмента, управления изменениями, основами финансового планирования
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется: работа в должностях: «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)», «Руководитель (директор, исполнительный директор, начальник, заведующий) и/или заместитель руководителя структурного подразделения», «Первый проректор», «Проректор», «Помощник ректора», «Исполнительный директор» не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе	Избрание или назначение, прохождение аттестации в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», независимая оценка квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». Отсутствие оснований, препятствующих допуску к работе в соответствии с частью 3 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ОКСО <sup>3</sup>	080503	Антикризисное управление
	220600	Инноватика
	220601	Управление инновациями
	220700	Организация и управление наукоёмкими

		производствами
	220701	Менеджмент высоких технологий

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка стратегических документов развития ООВО	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение стратегических направлений развития ООВО с учетом экспертного мнения
	Составление полу декадных, годовых, квартальных стратегических планов
	Подготовка и утверждение программных документов, меморандумов, концепций
Необходимые умения	Определение приоритетных направлений развития деятельности организации
	Подготовка программных документов
Необходимые знания	Основы стратегического планирования
Другие характеристики	-

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Участие в разработке федеральных и региональных стратегических документов в области высшего образования и профессионального образования	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки проектов федеральных концепций в области высшего образования
	Направление подготовленных проектов федеральных концепций в области высшего образования
Необходимые умения	Подготовка программных документов
	Разработка проектов концепций
Необходимые знания	Основы концептуального планирования
Другие характеристики	-



### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Долгосрочное и среднесрочное планирование развития ООВО в соответствии с утвержденными стратегическими документами по всем направлениям (образовательной, научной, финансово-хозяйственной, инновационной, международной и др. видов деятельности)	Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение качественных и количественных плановых показателей по направлениям деятельности ООВО
	Организация составления отчетности по соответствию запланированных показателей за предыдущие плановые периоды
Необходимые умения	Аналитические навыки при работе с плановой статистикой
	Составление плановой отчетности
Необходимые знания	Основы статистического анализа
	Основы среднесрочного и долгосрочного планирования
Другие характеристики	-

### 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Привлечение инвестиций для внедрения инновационных технологий и использования результатов интеллектуальной деятельности	Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка и/или рассмотрение инвестиционных предложений
	Заключение инвестиционных договоров
Необходимые умения	Эффективные переговорные техники
	Оценка инвестиционной привлекательности, расчет инвестиционной рентабельности
Необходимые знания	Основы экономики инвестиций
	Основы правового регулирования инвестиционной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение развития государственно-	Код	A/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

частного партнерства в деятельности образовательной организации высшего образования

квалификации

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Заключение соглашений о государственно-частном партнерстве
	Организация разработки и актуализации базы данных о потенциальных проектах государственно-частного партнерства (ГЧП) на примере реализованных эффективных моделей ГЧП, сведений о потенциальных публичных и частных партнерах
Необходимые умения	Расчет сравнительного преимущества в использовании средств бюджетной системы для реализации проекта ГЧП
	Эффективная эксплуатация и техническое обслуживание объекта соглашения о ГЧП
Необходимые знания	Основы правового регулирования государственно-частного партнерства
	Проектный менеджмент, проектная аналитика
Другие характеристики	-

### 3.1.6. Трудовая функция

Наименование

Организация благотворительных акций в интересах образовательной организации высшего образования.

Код

A/06.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потенциальных спонсоров и направлений деятельности образовательной организации, для которых необходимо дополнительное финансирование или иное материальное обеспечение, привлечение волонтеров
	Планирование и организация проведения благотворительных акций
Необходимые умения	Навыки благотворительных выступлений и презентаций
Необходимые знания	Основы организации благотворительности и фандрайзинга, волонтерства
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Общее текущее руководство образовательной организации высшего образования

Код

B

Уровень квалификации

7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Ректор Президент Директор Начальник
-----------------------------------	----------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется: работа в должностях: «Помощник ректора», «Советник при ректорате», «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)», «Руководитель (директор, исполнительный директор, начальник, заведующий) и/или заместитель руководителя структурного подразделения», «Первый проректор», «Проректор», «Помощник ректора», «Исполнительный директор» не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе	Избрание или назначение, прохождение аттестации в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», независимая оценка квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». Отсутствие оснований, препятствующих допуску к работе в соответствии с частью 3 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, предприятий, организаций
ЕКС	-	Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования
ОКСО	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	080504	Государственное и муниципальное управление

#### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование, управление и контроль образовательной деятельности ООВО	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер

Трудовые действия	Бюджетное планирование по направлениям деятельности ООВО
	Контроль за соблюдением требований, касающихся аттестации и независимой оценки квалификации педагогических научных и иных категорий работников ООВО
	Контроль качества и эффективности образовательной, научной и воспитательной работы образовательной организации высшего образования
Необходимые умения	Организация системы контроля и отчетности
Необходимые знания	Основы делового администрирования
	Основы управления качеством
Другие характеристики	-

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Планирование, управление и контроль научной, научно-производственной, инновационной деятельности ООВО	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг ключевых и приоритетных достижений в науке и технике в соответствующих областях
	Принятие решений в области инноваций
	Принятие производственных решений
Необходимые умения	Определение приоритетов развития
Необходимые знания	Стратегический менеджмент
Другие характеристики	-

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование, управление и контроль кадровых ресурсов ООВО	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение штатного расписания ООВО, правил трудового внутреннего распорядка, принятие локальных нормативных актов в области труда
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Принятие приказов о принятии на работу, увольнении, переводе работников, заключение трудовых и гражданско-правовых договоров со специалистами, привлекаемыми вне трудового договора
Необходимые умения	Принятие оптимальных кадровых решений Ведение переговоров с профсоюзными представителями
Необходимые знания	Основы организации труда Деловое администрирование Основы регулирования труда и законодательства о труде Основы социального партнёрства в трудовых отношениях
Другие характеристики	-

### 3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Планирование, управление и контроль денежными, материальными и нематериальными активами ООО	Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Принятие бюджета ООО
	Определение допустимых видов коммерческой эксплуатации активов на балансе ООО
	Заключение гражданско-правовых договоров, связанных с коммерческой эксплуатацией активов на балансе ООО
Необходимые умения	Разработка бюджета (сметы)
	Оценка коммерческого потенциала активов
	Эффективное распоряжение нематериальными активами (РИД)
Необходимые знания	Основы бюджетирования (сметного планирования)
	Основы управления активами
Другие характеристики	-

### 3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Планирование, управление и контроль распоряжения имуществом ООО, движимым и недвижимым	Код	В/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение необходимых направлений распоряжения имуществом
	Оптимизация (снижение) издержек на содержание активов на балансе

	образовательной организации
	Заключение гражданско-правовых договоров, связанных с распоряжением имуществом
Необходимые умения	Эффективное распоряжение материальными активами, в том числе объектами недвижимого имущества
	Основы девелопмента и доверительного управления имуществом
Необходимые знания	
Другие характеристики	-

### 3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Представление интересов образовательной организации высшего образования в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с иными публичными или частными органами и организациями (коммерческими и некоммерческими)	Код	В/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка обращений и ответов на обращения в органы власти и иные публичные органы или частные организации по вопросам их компетенции и/или влияния, связанных с правами и интересами образовательной организации
	Взаимодействие с представителями органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) при осуществлении мероприятий по контролю (надзору)
Необходимые умения	Подготовка официальных и ответов на обращения по соответствующей компетенции
Необходимые знания	Основы защиты прав юридических лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля
Другие характеристики	-

### 3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Популяризация деятельности образовательной организации высшего образования	Код	В/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Организация публичных мероприятий (семинаров, симпозиумов, конференций, дней открытых дверей, конкурсов и т.п.)	
	Организация выпуска и распространения промо-продукции и материалов с символикой образовательной организации	
Необходимые умения	Организация публичных промо-мероприятий	
Необходимые знания	Основы маркетинга в экономике знаний	
Другие характеристики	-	

### 3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие с коллегиальными органами управления образовательной организации высшего образования, попечительским советом и/или иными органами самоуправления	Код	В/08.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и утверждение внутренних регламентов взаимодействия с коллегиальными органами управления и органами самоуправления, разграничение полномочий на основании устава образовательной организации
	Организация работы коллегиальных органов управления и органов самоуправления
	Представление на рассмотрение коллегиальных органов управления и органов самоуправления отчетов, докладов, вопросов, требующих их решений в рамках их компетенции, внесение эффективных предложений по существу возможных решений
Необходимые умения	Организация пленарной работы коллегиальных органов
	Выполнение функций спикера и спичрайтера, подготовка и реализация презентаций
Необходимые знания	Основы организации коллегиальной работы
	Репрезентация и основы работы по связям с общественностью
Другие характеристики	-

### 3.2.9. Трудовая функция

Наименование	Формирование иных допустимых форм управления (самоуправления) образовательной организацией высшего образования с учетом сочетания принципов	Код	В/09.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

коллективности и единоначалия		
-------------------------------	--	--

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультации с экспертами и ведущими специалистами в области передовых управленческих технологий
	Организация коуч-мероприятий для подчиненных руководителей
	Инициация процедур медиации и участие в них в порядке, предусмотренном федеральным законом
Необходимые умения	Составление репрезентативной выборки эффективных экспертов и специалистов
	Структурирование взаимодействия и переговоров
Необходимые знания	Организация эффективных тренингов; формы и процедуры медиации
Другие характеристики	-

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство образовательной деятельностью ООВО	Код	С	Уровень квалификации	8
--------------	------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Ректор Президент Директор Начальник
-----------------------------------	----------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Повышение квалификации в области общего менеджмента, управления финансами
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется: работа в должностях: «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)», «Руководитель (директор, исполнительный директор, начальник, заведующий) и/или заместитель руководителя структурного подразделения», «Первый проректор», «Проректор», «Помощник ректора», «Исполнительный директор» не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	Избрание или назначение, прохождение аттестации в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», независимая оценка



	<p>квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».</p> <p>Отсутствие оснований, препятствующих допуску к работе в соответствии с частью 3 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
ОКСО	050000	Образование и педагогика

#### 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Контроль управления образовательным процессом	Код	С/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация оптимальной системы предварительного, текущего, тематического и итогового контроля в образовательном процессе
	Организация работы педагогического консилиума
Необходимые умения	Формирование обратной связи с образовательным процессом
Необходимые знания	Технологии педагогического регулирования и коррекции образовательного процесса
Другие характеристики	-

#### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль качества и эффективности образовательной, научной и воспитательной работы ООВО	Код	С/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение критериев (оценочных показателей) качества работы образовательной, научной и воспитательной работы
	Утверждение форм отчетности
	Формирование и руководство работой комиссии по качеству
Необходимые умения	Оценка качественных показателей

	Оценка эффективности изменений
Необходимые знания	Основы управления качеством
	Основы управления изменениями
Другие характеристики	-

### 3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Оптимизация образовательного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона	Код	C/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ востребованности профессий и специалистов на уровне национальной и региональной экономики с учетом статистико-экономических и статистико-социологических данных
	Инициация (организация) проведения социолого-экономических исследований в области профессиональной востребованности специалистов
	Взаимодействие с экспертами в области профессиональной занятости, ведущими кадровыми агентствами, руководителями службы занятости
Необходимые умения	Навыки статистического анализа профессиональной востребованности в отраслях экономики
	Выстраивание инфраструктурных связей
	Определение направлений для статистических и социологических исследований
Необходимые знания	Основы социологической и экономической статистики
	Основы рекрутинга
Другие характеристики	-

### 3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Внедрение (использование) инновационных (на основе на ИКТ) образовательных технологий для повышения эффективности образовательных процессов с учетом приоритетных направлений экономического развития и соответствующих профессий	Код	C/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение плана внедрения инновационных образовательных технологий и плана управления изменениями
	Согласование плана внедрения инновационных образовательных технологий и плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта
Необходимые умения	Планирование работы в проекте
	Проведение переговоров
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проекте
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

### 3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Контроль соблюдения требований, касающихся аттестации педагогических научных и иных категорий работников образовательной организации высшего образования	Код	C/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Принятие решений о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации, письменное доведение решения до сведения работников в установленном порядке
	Направление на независимую оценку квалификации работников образовательной организации в случаях, предусмотренных законом
	Удостоверение актов отказа работников от ознакомления с представлением об аттестации
Необходимые умения	Оценка квалификационных требований
Необходимые знания	Аттестационные требования и порядок аттестации соответствующих категорий работников
	Основания и порядок независимой оценки квалификации работников
Другие характеристики	-

### 3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Контроль участия в рейтинговых исследованиях и мероприятиях для повышения оценки рейтинговой (статусной) оценки образовательной организации высшего образования	Код	C/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Заключение договоров на проведение рейтинговых исследований и присвоение рейтинговой оценки образовательной организации с отечественными и зарубежными (международными) организациями	
	Планирование и структурирование изменений, влияющих на повышение рейтинговой оценки (статуса) образовательного учреждения	
Необходимые умения	Организация внешних связей	
Необходимые знания	Управление изменениями	
Другие характеристики	-	

### 3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Контроль внедрения системы отслеживания и привлечения несовершеннолетних лиц с выдающимися когнитивными талантами и интеллектуальными способностями по профилю руководимой образовательной организации высшего образования	Код	C/07.8	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг отслеживания несовершеннолетних лиц с выдающимися профильными когнитивными талантами и интеллектуальными способностями
	Заключение индивидуальных (эксклюзивных) контрактов
Необходимые умения	Оценка личностных когнитивных характеристик и потенциалов
	Оценка индивидуальных перспектив
Необходимые знания	Основы когнитивистики
	Новейшие методики оценки и развития интеллекта и когнитивных способностей
	Модели венчурного инвестирования в интеллектуальный капитал
	Модели эксклюзивных (нестандартных) договоров с представителями несовершеннолетних лиц с выдающимися когнитивными талантами и интеллектуальными способностями
Другие характеристики	-

### 3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Организация связи с образовательными организациями (в том числе с зарубежными и международными) для подготовки	Код	C/08.8	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

специалистов, расширение международного сотрудничества в области внедрения новых образовательных технологий		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация участия представителей образовательной организации в международных конференциях, симпозиумах и других мероприятиях
	Заключение договоров стажировку специалистов
	Заключение лицензионных договоров на предоставление прав на результаты интеллектуальной деятельности
Необходимые умения	Организация внешних связей
Необходимые знания	Основы регулирования оборота интеллектуальной собственности
Другие характеристики	-

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство научной, научно-производственной, инновационной деятельностью ООО	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Ректор Президент Директор Начальник
-----------------------------------	----------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Повышение квалификации в области общего менеджмента, управления персоналом, общей организации труда
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется: работа в должностях: «Помощник ректора», «Советник при ректорате», «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)», «Руководитель (директор, исполнительный директор, начальник, заведующий) и/или заместитель руководителя структурного подразделения», «Первый проректор», «Проректор», «Помощник ректора», «Исполнительный директор» не менее трех лет.
Особые условия допуска к работе	Избрание или назначение, прохождение аттестации в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

	<p>образовании в Российской Федерации», независимая оценка квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».</p> <p>Отсутствие оснований, препятствующих допуску к работе в соответствии с частью 3 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ОКСО	220600	Инноватика
	220601	Управление инновациями

#### 3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Контроль управления наукой, научным производством, инновациями	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение приоритетных направлений научной работы, научного производства и инноваций
	Определение критериев (оценочных показателей) научной работы, научного производства и инноваций
	Формирование и руководство работы комиссией по научной работе, научному производству и инновациям
Необходимые умения	Принятие эффективных решений в области управления наукой и инновациями
Необходимые знания	Основы управления наукой и инновациями
Другие характеристики	-

#### 3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Оптимизация научного и научно-производственного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона)	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер

Трудовые действия	Анализ востребованности профессий и специалистов на уровне национальной и региональной экономики с учетом статистико-экономических и статистико-социологических данных
	Инициация (организация) проведения социолого-экономических исследований в области профессиональной востребованности специалистов
	Взаимодействие с экспертами в области профессиональной занятости, ведущими кадровыми агентствами, руководителями службы занятости
Необходимые умения	Навыки статистического анализа профессиональной востребованности в отраслях экономики
	Определение направлений для статистических и социологических исследований
	Выстраивание инфраструктурных связей
Необходимые знания	Основы социологической и экономической статистики
	Основы рекрутинга и хэдхантинга
Другие характеристики	-

### 3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Определение структуры и порядка организации научно-образовательных и научно-производственных структур вуза, интеграция с инновационно-технологическими кластерами	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки проектов( в том числе инвестиционных) интеграции образовательной организации соответствующими инновационно-технологическими кластерами
	Разработка проектов (в том числе проектов ГПЧ-проектов) создания инфраструктурных связей на базе образовательной организации
Необходимые умения	Моделирование инвестиционных и ГЧП-проектов
	Развернутые проектные презентации
Необходимые знания	Проектный менеджмент
	Структурное проектирование
	Управление структурными изменениями
Другие характеристики	-

### 3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Внедрение (апробация) новейшего отечественного и зарубежного опыта стратегически-важных научных исследований с учетом приоритетных	Код	D/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

отраслей экономики

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Заключение с разработчиками и правообладателями лицензионных договоров на использование новейших образовательных техник и технологий, договоров на приобретение и использование оборудования для исследований в приоритетных областях
Необходимые умения	Аналитическая оценка потенциала исследований и разработок, их затратности и эффективности
Необходимые знания	Основы инноватики Концепция стратегического развития государства в приоритетных областях экономики
Другие характеристики	-

### 3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Организация связи с научными организациями (в том числе с зарубежными и международными) для подготовки специалистов, расширение международного сотрудничества в области внедрения использования результатов интеллектуальной деятельности	Код	D/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация участия представителей образовательной организации в международных конференциях, симпозиумах и других мероприятиях Заключение договоров стажировку специалистов Заключение лицензионных договоров на предоставление прав на результаты интеллектуальной деятельности
Необходимые умения	Организация внешних связей
Необходимые знания	Основы регулирования оборота интеллектуальной собственности
Другие характеристики	-

### 3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Внедрение (использование) инновационных (на основе на ИКТ) технологий для повышения эффективности научно-	Код	D/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---



исследовательских процессов с учетом приоритетных направлений экономического развития и соответствующих профессий



Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение плана внедрения инновационных образовательных технологий и плана управления изменениями
	Согласование плана внедрения инновационных образовательных технологий и плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта
Необходимые умения	Планирование работы в проекте
	Проведение переговоров
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проекте
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
Другие характеристики	-

### 3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Контроль оценки, учета и внедрения результатов научной, научно-производственной и инновационной деятельности	Код	D/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Заключение договоров, связанных с возникновением и распоряжением результатов инновационной деятельности
	Организация системы отчетности по распоряжению результатами инновационной деятельности
Необходимые умения	Оценка охраноспособности результатов интеллектуальной деятельности
	Оценка коммерческого потенциала результатов интеллектуальной деятельности
Необходимые знания	Основы охраны и управления интеллектуальной собственностью
Другие характеристики	-

### 3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление трудовыми ресурсами (руководство педагогическим и научно-педагогическим кадрами, административным и техническим персоналом)		Код	Е	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заемствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей	Ректор Президент Директор Начальник					

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Повышение квалификации в области общего менеджмента, управления персоналом, общей организации труда
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется: работа в должностях: «Помощник ректора», «Советник при ректорате», «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)», «Руководитель (директор, исполнительный директор, начальник, заведующий) и/или заместитель руководителя структурного подразделения», «Первый проректор», «Проректор», «Помощник ректора», «Исполнительный директор» не менее трех лет.
Особые условия допуска к работе	Избрание или назначение, прохождение аттестации в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», независимая оценка квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». Отсутствие оснований, препятствующих допуску к работе в соответствии с частью 3 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1212	Управляющий трудовыми ресурсами
ОКСО	080104	Экономика труда
	080500	Менеджмент
	080505	Управление персоналом

**3.5.1. Трудовая функция**

Наименование	Определение и утверждение организационной структуры ООВО (в пределах, установленных действующим законодательством и уставом ООВО) и штатного расписания	Код	Е/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение количества и иерархии системе структурных подразделений ООВО
Необходимые умения	Эффективное структурное распределение
	Регламентирование функциональных характеристик подразделений
Необходимые знания	Организация педагогического и научно-педагогического процесса в образовательной организации высшего образования
Другие характеристики	-

**3.5.2. Трудовая функция**

Наименование	Утверждение структуры и штатного расписания образовательной организации высшего образования	Код	Е/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение количества и иерархии должностей (штатных единиц) аппарата управления в системе структурных подразделений
	Определение функционала штатных единиц
	Утверждение штатного расписания
Необходимые умения	Эффективное кадровое распределение
	Регламентирование функциональных характеристик штатных единиц
Необходимые знания	Организация педагогического и научно-педагогического процесса в образовательной организации высшего образования
Другие характеристики	-

**3.5.3. Трудовая функция**

Наименование	Распределение полномочий между проректорами (заместителями) и иными работниками ООВО	Код	Е/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Утверждение локальных нормативных актов о полномочиях проректоров и областях их контроля по направлениям деятельности ООВО				
	Согласование структуры штатных единиц в подчинении проректоров				
Необходимые умения	Эффективное кадровое распределение				
Необходимые знания	Организация педагогического и научно-педагогического процесса в образовательной организации высшего образования				
Другие характеристики	-				

### 3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Осуществление приема на работу, увольнения работников ООВО, а также осуществление иных прав и обязанностей работодателя в соответствии с действующим законодательством	Код	E/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров				
	Принятие приказов о приеме, переводе и увольнении работников				
Необходимые умения	Разработка проекты типовых трудовых договоров				
	Ведение переговоров о приеме на работу, переводе				
Необходимые знания	Основные юридические знания в области трудового законодательства, регулирования трудовых отношений				
	Особенности регулирования труда педагогических работников, ограничения права на занятие педагогической деятельностью				
	Порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров				
	Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей; особенности регулирования труда иных категорий работников				
Другие характеристики	-				

### 3.5.5. Трудовая функция

Наименование	Применение мер, направленных на соблюдение трудовой дисциплины, поощрение инициативы и активности работников образовательной	Код	E/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

организации высшего образования		
---------------------------------	--	--

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала
----------	---	---------------------------

--	--	--

--	--	--

Трудовые действия	Принятие приказов о применении дисциплинарных взысканий и поощрений
Необходимые умения	Эффективное применение дисциплинарных взысканий и поощрений
Необходимые знания	Принципы и виды дисциплинарной ответственности Основные юридические знания в области трудового законодательства, регулирования трудовых отношений
Другие характеристики	-

### 3.5.6. Трудовая функция

Наименование

Представительство образовательной организации высшего образования со стороны работодателя в социальном партнерстве
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Код

E/06.7
--------

Уровень (подуровень) квалификации

7
---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала
----------	---	---------------------------

--	--	--

--	--	--

Трудовые действия	Формирование комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Назначение квалифицированных представителей для участия в коллективных переговорах, заключении или изменении коллективных соглашений, разрешении коллективных трудовых споров
Необходимые умения	Навыки ведения переговоров в условиях трудового конфликта Структурирование сложных форм социально-трудовых конфликтов
Необходимые знания	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Основы юридических знаний о регулировании социально-трудовых отношений, формы социального партнерства
Другие характеристики	-

### 3.5.7. Трудовая функция

Наименование

Внедрение прогрессивных форм управления и организации труда в образовательной организации высшего образования
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Код

D/07.7
--------

Уровень (подуровень) квалификации

7
---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала
----------	---	---------------------------

--	--	--

--	--	--

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Выявление наиболее эффективных форм управления и организации труда в образовательной организации	
	Введение экспериментальных должностей на общественных началах	
	Введение моделей корпоративной и иной мотивационной вовлеченности	
Необходимые умения	Анализ эффективности труда	
	Моделирование трудового функционала	
Необходимые знания	Опыт передовых корпораций в области вовлеченности персонала	
	Основы мотивационной вовлеченности персонала	
Другие характеристики	-	

### 3.5.8. Трудовая функция

Наименование	Разработка инновационных методов мотивации персонала для повышения уникальности, конкурентоспособности и эффективности деятельности образовательной организации высшего образования	Код	E/08.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и проведение квалификационного отбора персонала	
	Организация оценивания персонала	
	Отбор и привлечение ведущих зарубежных научно-педагогических специалистов	
	Привлечение экспертной поддержки в подборе персонала	
Необходимые умения	Квалификационная оценка персонала	
	Сбор информации о высококвалифицированном персонале из открытых источников	
Необходимые знания	Управление персоналом в проектах	
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
Другие характеристики	-	

### 3.5.9. Трудовая функция

Наименование	Разработка и внедрение опционных методов мотивации руководящего персонала образовательной организации высшего образования	Код	E/09.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка системы опционного вознаграждения руководящего персонала по результатам труда и финансовых результатов образовательной организации
	Ведение переговоров и организация заключения эксклюзивных договоров с руководящим персоналом
Необходимые умения	Навыки ведения переговоров с высококвалифицированными специалистами
Необходимые знания	Альтернативные системы компенсаций по результатам труда
Другие характеристики	-

### 3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство организационно–хозяйственной и финансово-экономической деятельности образовательного учреждения	Код	F	Уровень квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Ректор Президент Директор Начальник
-----------------------------------	----------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Повышение квалификации в области общего менеджмента, управления персоналом, общей организации труда
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется: работа в должностях: «Помощник ректора», «Советник при ректорате», «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)», «Руководитель (директор, исполнительный директор, начальник, заведующий) и/или заместит ель руководителя структурного подразделения», «Первый проректор», «Проректор», «Помощник ректора», «Исполнительный директор» не менее трех лет.
Особые условия допуска к работе	Избрание или назначение, прохождение аттестации в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», независимая оценка квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». Отсутствие оснований, препятствующих допуску к работе в соответствии с частью 3 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
ОКСО	080106	Финансы (по отраслям)
	080501	Менеджмент (по отраслям)
	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	080503	Антикризисное управление



### 3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Распределение ресурсов (финансовых, материальных и т.п.), необходимых для осуществления деятельности ООВО и достижения запланированных результатов	Код	F/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Назначение и распределение ресурсов
	Утверждение нормативов расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов
Необходимые умения	Планирование и установление расходных нормативов
Необходимые знания	Основы ресурсного планирования
Другие характеристики	-

### 3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Распоряжение имуществом и средствами ООВО в порядке и пределах, установленных действующим законодательством	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение отчетов о целевом о целевом использовании бюджетных и иных финансовых средств
	Утверждение актов ревизионной комиссии о выявленных нарушениях (нецелевом использовании бюджетных и иных финансовых средств)
Необходимые умения	Работа с финансовой отчетностью
Необходимые знания	Основы организации финансовой отчетности
	Способы выявления и пресечения нарушений в области целевого использования бюджетных средств
Другие характеристики	-

### 3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Защита имущественных и иных прав и законных интересов образовательной организации высшего образования в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, федеральных органах, органах административного Конституционном Суде Российской Федерации, иных ( в том числе международных и иностранных судебных органах и инстанциях)	Код	F/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Действия, направленные на защиту нарушенных прав и интересов, в том числе предъявление претензий, исков, отзывов и возражений на иски, обращение с соответствующими заявлениями в судебные инстанции, обжалование судебных актов
	Привлечение квалифицированных специалистов-юристов, экспертов и иных специалистов, в том числе на основе гражданско-правового договора, для эффективной защиты прав и законных интересов на основе представительства
	Проведение переговоров, участие в судебных заседаниях
	Инициация привлечения к административной и/или уголовной ответственности лиц, нарушивших законные права и интересы образовательной организации
	Контроль за своевременным исполнением судебных актов, вступивших в законную силу
Необходимые умения	Переговорная и претензионная аргументация, оценка и выработка правовой позиции с учетом квалифицированного экспертного мнения
Необходимые знания	Способы публично-правовой и частно-правовой защиты прав и законных интересов субъектов регулируемых общественных отношений
	Основы гражданского, уголовного и административного судопроизводства
Другие характеристики	-

### 3.6.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль за выполнением образовательной организацией высшего образования обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами	Код	F/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Утверждение положения о ревизионной комиссии образовательного учреждения				
	Рассмотрение и утверждение отчетов ревизионной комиссии				
	Взаимодействие с фискальными и иными контролирующими органами				
Необходимые умения	Работа с финансовой и материальной отчетностью				
	Основы бюджетного планирования и бюджетного контроля				
Необходимые знания	Основы составления финансовой отчетности				
	Принципы организации ревизионной деятельности				
Другие характеристики	-				

### 3.6.5. Трудовая функция

Наименование	Контроль норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательной организации высшего образования	Код	F/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Назначение и распределение ресурсов				
	Утверждение нормативов расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов				
Необходимые умения	Планирование и установление расходных нормативов				
Необходимые знания	Основы ресурсного планирования				
Другие характеристики	-				

### 3.6.6. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение целевого использования финансовых средств образовательной организацией высшего образования, ее межведомственными структурами и структурными подразделениями	Код	F/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение отчетов подчиненных руководителей о целевом использовании бюджетных и иных финансовых средств
	Утверждение актов ревизионной комиссии о выявленных нарушениях (нецелевом использовании бюджетных и иных финансовых средств)
Необходимые умения	Работа с финансовой отчетностью
	Основы организации финансовой отчетности
Необходимые знания	Способы выявления и пресечения нарушений в области целевого использования бюджетных средств
Другие характеристики	-

### 3.6.7. Трудовая функция

Наименование	Контроль запланированных финансовых результатов образовательной организации высшего образования	Код	F/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование доходов и расходов образовательной организации при осуществлении деятельности, направленной на извлечение прибыли
	Утверждение отчетов о финансовых результатах от деятельности образовательной организации, направленной на извлечение прибыли
	Определение статей расходов и норм распределения полученной прибыли
	Определение статей доходов и норм для списания и покрытия убытков
Необходимые умения	Составление бизнес-планов
	Распределение прибыли и покрытие убытков
Необходимые знания	Основы бюджетирования и хозяйственного планирования
Другие характеристики	-

### 3.6.8. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение экономически-эффективного распоряжения материальными объектами на балансе образовательной организации (в том числе недвижимым имуществом)	Код	F/08.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка наличия и коммерческого потенциала наиболее перспективных активов на балансе образовательной организации
	Определение допустимых видов коммерческой эксплуатации активов на балансе образовательной организации
	Оптимизация (снижение) издержек на содержание активов на балансе образовательной организации
	Заключение гражданско-правовых договоров, связанных с коммерческой эксплуатацией активов на балансе образовательной организации
Необходимые умения	Эффективное распоряжение материальными активами, в том числе объектами недвижимого имущества
	Эффективное распоряжение нематериальными активами (РИД)
Необходимые знания	Основы доверительного управления и девелопмента
Другие характеристики	-

#### **IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта**

##### **4.1. Ответственная организация-разработчик**

<sup>1</sup>Общероссийский классификатор занятий

<sup>1</sup>Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

<sup>1</sup>Общероссийский классификатор специальностей по образованию

## Рекомендации к проекту профессионального стандарта руководителя образовательной организации высшего образования

В целях совершенствования профессионального стандарта руководителя образовательной организации высшего образования возможно три варианта решения:

- а) разработать профессиональный стандарт только для руководителя образовательной организации высшего образования;
- б) разработать профессиональный стандарт для руководителя и заместителей руководителя образовательной организации высшего образования;
- в) разработать профессиональный стандарт для руководителя и заместителей образовательной организации высшего образования, а также для руководителей структурных (в т. ч. обособленных) подразделений вуза.

*Первый вариант – профессиональный стандарт для руководителя образовательной организации высшего образования*

1) В структуре профессионального стандарта руководителя образовательной организации высшего образования необходимо ввести следующий исчерпывающий перечень должностей, определяющих «наименование вида профессиональной деятельности»: *ректор, директор, начальник, президент*.

Основание: ректор и директор – традиционные наименования должностей руководителей образовательных организаций высшего образования; начальник – традиционное название руководителя образовательной организации высшего образования силовых ведомств.

Введение должности президент вуза в систему управления и, соответственно, профессионального стандарта, обусловлено несколькими факторами:

- президента вуза нанимает учредитель, также как и ректора/директора/начальника, который вправе определить для президента вуза функции управления отличные от функций ректора/директора/начальника (налицо разграничение функций исполнения и ответственности перед учредителем).
- вуз сможет самостоятельно определять (реализовать академические свободы) наименование должности руководителя образовательной организации высшего образования (при согласовании с учредителем) для целей большего соответствия стратегии и задачам развития вуза, а также учитывать квалификационные данные кандидата на должность;
- такой подход соответствует мировой практике сочетания должностей президента вуза и ректора для целей единоначального или коллегиального управления вузом, а также разграничения функций, полномочий и ответственности перед учредителем;
- фактически существующие требования к руководителю образовательной организации высшего образования и президенту вуза в том виде, как они в настоящее время изложены в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел II) довольно схожи, что вносит неоправданную путаницу в определение их реальных полномочий и демонстрирует практическую нецелесообразность дифференциации их должностей помимо собственно номинальной;

2) Определить основной целью вида профессиональной деятельности руководителя вуза: – управление деятельностью образовательной организации высшего образования на основе принципа единоначалия и/или коллегиальности в соответствии с полномочиями, определяемыми учредителем и уставом образовательной организации высшего образования.

3) Определить для руководителя образовательной организации высшего образования группу занятий по Общероссийскому классификатору занятий:

- Руководители учреждений, предприятий, организаций (1120)
- Управляющие трудовыми ресурсами (1212)
- Руководители в области определения политики и планирования деятельности (1213)
- Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы (1219)

4) Определить для руководителя образовательной организации высшего образования отнесение к видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- Деятельность головных офисов (70.10)
- Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации (82.11)
- Образование высшее (85.22)

5) Описание трудовых функций (в т. ч. обобщенных), необходимых для профессионального стандарта руководителя образовательной организации высшего образования (функциональной карты вида профессиональной деятельности) дано в подразделе 3.3 настоящего отчета.

6) Определить для обобщенных трудовых функций руководителя образовательной организации высшего образования нижний уровень квалификации 7.

Основание: вузы в Российской Федерации имеют очень различные показатели масштабности субъекта (вуза):

- структуру (например, малый вуз, имеющий 2 факультета и два руководителя (ректор, проректор);
- численный состав обучающихся и работников,
- показатели инфраструктуры и т. д.

Большое разнообразие ведомственной принадлежности и географическую удаленность, где в силу специфики отраслевой и ограниченности трудовых ресурсов высокой квалификации, не позволит учредителю найти специалиста, отвечающего более высокому показателю квалификации, чем «7». При применении нижнего показателя квалификации для данной обобщенной трудовой функции учредить имеет право для крупных, значимых и сложных вузов применять более высокие требования к уровню квалификации руководителей. Предполагается, что профессиональный стандарт должен учитывать все особенности вузов, как малых, так и больших, поэтому рекомендуется для целей профстандарта руководителя образовательной организации высшего образования применить уровень квалификации «7».

7) Рекомендуемые требования к разделам профстандарта «Требования к образованию и обучению»:

- высшее образование: специалитет, магистратура;

– дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления (образование и наука), управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, управления финансами, управление нематериальными активами.

Возможно введение в требование к наличию образования третьего уровня высшего образования – аспирантуры. Однако такое введение может ограничить возможности кандидатов на должность руководителя вуза, т. к.:

- аспирантура не является обязательной частью высшего образования,
- научная степень может быть защищена без обучения в аспирантуре (соискательство).

Исходя из изложенного вводить требование к образованию «аспирантура» считаем нецелесообразным.

#### 8) Научные степени и звания

В рамках проведения исследования и функционального моделирования управления вузами можно с большой долей определенности заключить, что исполнение функций управления образовательной организацией высшего образования не требует научных степеней и званий. Кроме того, введение в профессиональный стандарт руководителя образовательной организации высшего образования таких квалификаций существенно ограничит вузы ведомственной принадлежности, которые при назначении руководителей могут использовать квалификационных характеристики-эквиваленты, такие как: заслуженный артист, заслуженный тренер, лауреат, чемпион, воинские звания и др.

Правоприменительная практика при соискании должности ректора вуза показала, что Верховный Суд Российской Федерации при вынесении решения «...о признании недействующим Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», в части квалификационных требований о наличии ученого звания, предъявляемых к руководителю (ректору, директору) образовательного учреждения высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н»<sup>1</sup> установил, что только данный документ имеет прямое указание на квалификационные требования к руководителю вуза, что федеральное законодательство не имеет прямых отсылок к данным квалификационным характеристикам из чего можно установить, что при отмене ЕКС, как регулирующего документа, с вступлением в действие профессионального стандарта указанные квалификационные характеристики не будут иметь прямого указания к применению.

Исходя из возможностей действующего федерального законодательства, а также проведенного функционального моделирования, можно рекомендовать:

- не использовать в профессиональном стандарте руководителя образовательной организации высшего образования, квалификационные характеристики, связанные с научными степенями и званиями, профессиональными званиями и иными квалификационными характеристиками-эквивалентами,
- передать применение данных квалификационных характеристик и их возможных эквивалентов в ведение учредителей образовательных организаций высшего образования посредством утверждения локальных нормативных документов учредителей и аттестационных процедур.

#### 9) Рекомендации к разделам профстандарта «Требования к опыту практической работы»:

- изложить в рекомендательной форме требования к опыту работы в должностях: ректора, первого

<sup>1</sup>Решение Верховного суда Российской Федерации от 29.11.2013 «Об оспаривании Единого квалификационного справочника, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н» (Дело № АКПИ13-1099)[http://sudact.ru/vsrf/doc/59Gn6fY18cLI/?page=2&vsrf-doc\\_type=&vsrf-judge=&vsrf-lawchunkinfo=&vsrf-txt=Леонид+Шарый&vsrf-date\\_from=&vsrf-case\\_doc=&vsrf-date\\_to=&\\_id=1509473488396&snippet\\_pos=50#snippet](http://sudact.ru/vsrf/doc/59Gn6fY18cLI/?page=2&vsrf-doc_type=&vsrf-judge=&vsrf-lawchunkinfo=&vsrf-txt=Леонид+Шарый&vsrf-date_from=&vsrf-case_doc=&vsrf-date_to=&_id=1509473488396&snippet_pos=50#snippet)



проректора, проректора, президента, вице-президента, директора, начальника, заместителя директора, заместителя начальника, исполнительного директора, финансового директора, помощника ректора/директор/начальника не менее 3-х лет.

Основание: снижение опыта работы с пяти до трех лет обусловлено тем, что:

- при наличии опыта работы в сфере образования и науки, а также в системе управления вузом (три года) кандидат на должность руководителя образовательной организацией высшего образования имеет достаточный опыт управления и способен за три года руководства пройти необходимый объем обучения (вплоть до переподготовки по специальности управление организацией);
- при наличии опыта работы управления большими системами/организациями/предприятиями позволяют кандидату на должность руководителя образовательной организации высшего образования, не работавшему ранее в данной отрасли, за три года освоить специфику управления дополнительными для них функциями: управление образованием и управление наукой (вплоть до переподготовки по специальности управление образованием);
- при введении равнозначных должностей управления вузом (ректор и президент) и разграничении полномочий, функций и ответственности, кандидаты на исполнение иных функций, чем определены им учредителем, могут получить необходимый опыт работы в вузе и необходимые знания об образовательном и научном процессах.

10) Рекомендации к разделам профстандарта «Особые условия допуска к работе» возможно ограничить нормативными актами:

- Избрание или назначение, прохождение аттестации в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», независимая оценка квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
- Отсутствие оснований, препятствующих допуску к работе в соответствии с частью 3 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

*Второй вариант – профессиональный стандарт для руководителей и заместителей руководителя образовательной организации высшего образования*

11) В структуре профессионального стандарта руководителя и заместителей руководителя образовательной организации высшего образования необходимо добавить следующие должности, определяющие «наименование вида профессиональной деятельности»: *первый проректор, проректор, заместитель директора, первый заместитель начальника, заместитель начальника, вице-президент.*

12) Описание трудовых функций (в т. ч. обобщенных), необходимых для профессионального стандарта руководителя и заместителей образовательной организации высшего образования (функциональной карты вида профессиональной деятельности) дано в подразделе 3.3 настоящего отчета.

Кроме того по результатам апробации моделей экспертами было выявлено, что при составлении должностных обязанностей для заместителей руководителя образовательной организации высшего образования кадровые службы вузов будут опираться не только на профессиональный стандарт руководителя вуза, который отражает функцию управления, но и на профессиональные стандарты, отражающие требования к определенным/специфичным функциям, например: профессиональный стандарт для финансовых и бухгалтерских профессий, ИКТ, возможный стандарт управления научными организациями и др. Это обусловлено тем, что если руководитель вуза осуществляет одну функцию – руководство: планированием, текущим управлением и контролем, то его заместители занимаются непосредственным исполнением функций: планированием, текущим управлением и контролем в разных объемах делегированных полномочий.

По предварительной оценке для формирования должностных инструкций заместителей руководителя вуза и особенно руководителей структурных подразделений вуза может быть

использовано до 5–7 профессиональных стандартов других профессий, поэтому эксперты, представляющие кадровые службы не видят необходимости в сложном многоуровневом профессиональном стандарте (руководитель–заместитель–руководитель структурного подразделения).

13) Научные степени и звания. Для исполнения функций проректоров по науке, инновационному развитию и схожих направлений возможно введение квалификационных характеристик уровня научных степеней и званий. Однако для однозначного трактования профессионального стандарта не целесообразно вводить данные требования. Рекомендуется оставить применение требований к дополнительным квалификациям на усмотрение учредителей и руководителя вуза.

14) Рекомендации к разделам профстандарта «Требования к опыту практической работы» для заместителей руководителя образовательной организации высшего образования:

- использовать единые требования к опыту работы руководителя и заместителя руководителя образовательной организации высшего образования,
- дополнить в рекомендательной форме требования к опыту работы в должностях: руководитель структурного подразделения вуза (в т. ч. обособленного), заместитель руководителя структурного подразделения вуза (в т. ч. обособленного), декан факультета, руководитель центра, отдела, лаборатории в структурном подразделении вуза не менее 2-х лет.

Основание: объем управленческих навыков, полученных за два года на должностях ниже заместителя руководителя вуза, достаточен для дальнейшей управленческой карьеры и получения необходимого дополнительного образования для соискания должности заместителя руководителя образовательной организации высшего образования.

15) Рекомендуется для заместителей руководителя образовательной организации высшего образования ввести требования к повышению квалификации в соответствии с исполняемыми функциями управления. Это необходимо для исполнения делегированных руководителем функций, а также получения знаний и формирования навыков, требуемых для кадрового резерва.

16) Остальные разделы первого варианта профессионального стандарта применимы ко второму варианту: руководитель и заместитель руководителя образовательной организации высшего образования.

*Третий вариант – профессиональный стандарт для руководителя и заместителей руководителя образовательной организации высшего образования, а также для руководителей структурных (в т. ч. обособленных) подразделений вуза*

17) В структуре профессионального стандарта руководителя и заместителей руководителя образовательной организации высшего образования, а также для руководителей структурных (в т. ч. обособленных) подразделений вуза необходимо добавить следующие должности, определяющие «наименование вида профессиональной деятельности»: *директор филиала, директор представительства, руководитель научно-исследовательского института, руководитель научно-производственного центра (лаборатории), директор департамента, декан факультета, начальник управления.*

При формировании списка должностей руководителей структурных подразделений вуза необходимо учитывать, что малые вузы имеют упрощенную структуру и на второй уровень управления – руководитель структурного подразделения – поднимаются межфакультетские кафедры, отделы [кадров], центры и т. д. Именно различия в масштабности вузов затрудняют объединение всех возможных вариантов названия должностей в один стандарт руководителя структурного подразделения вуза.

Поскольку профессиональная деятельность большинства работников административных подразделений вузов регулируется иными профессиональными стандартами (не стандартами системы образования), то рекомендуется оставить при формировании третьего варианта профессионального стандарта только должности руководителей структурных подразделений, отвечающих за образование и науку (в т. ч. научно-производственную деятельность).

18) Рекомендации к разделам профстандарта «Требования к опыту практической работы»:

- не менее одного года в должности заместителя руководителя структурного подразделения вуза (в

т. ч. обособленного), или аналогичный опыт работы.

В связи с тем, что уровень управления структурным подразделением вуза в малых вузах можно назвать условным с точки зрения собственно управления организацией, то можно отнести это требование к компетенции учредителя или руководителя образовательной организации высшего образования.

19) Остальные разделы первого и второго варианта профессионального стандарта применимы к третьему варианту: руководитель и заместитель руководителя образовательной организации высшего образования, а также для руководителей структурных (в т. ч. обособленных) подразделений вуза.

*Общие рекомендации для всех вариантов профессионального стандарта*

20) Не использовать в профессиональном стандарте описания требований к знанию иностранных языков, т. к. у каждого вуза свои предпочтения в силу специфики и географии расположения. Учредитель сам должен определить какой уровень знания иностранного языка нужен кандидату на должность для исполнения тех или иных функций.

21) Не усложнять в профессиональном стандарте описание требований к опыту работы, т. к. у каждого вуза свои предпочтения к требованиям опыта работы и результатов предыдущей управленческой/творческой/научной деятельности кандидата. Учредитель сам должен определить какой уровень опыта работы нужен кандидату на должность для исполнения тех или иных функций.

22) При разработке профессионального стандарта руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».
- «ОК 009-2003. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (утвержден Постановлением Госстандарта России от 30.09.2003 № 276-ст, дата введения 01.01.2004, ред. от 31.03.2010).
- «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», (утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, ред. от 26.08.2016).
- «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст).
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237).

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 № 28534).
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта».
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779).

---

<sup>1</sup>Общероссийский классификатор занятий

<sup>2</sup>Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

<sup>3</sup>Общероссийский классификатор специальностей по образованию