

Принято Педагогическим советом  
Протокол №11 от 30.12.2022

Подписано цифровой  
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА № 156 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ЕРОФЕЕВА Г.П."  
Дата: 2023.01.23 16:23:13  
+07'00'

**Положение**  
**о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде**  
**обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной**  
**операции, обучающихся в 5–11-х классах в МАОУ СШ № 156,**  
**бесплатным горячим питанием.**

*Введено приказом директора от 30.12.2022 № 01-35-598*

*Красноярск, 2022*

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 90 Устава Красноярского края, на основании Указа губернатора Красноярского края от 25.10.2022г. №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», Постановления администрации города Красноярска от 30.12.2022 № 1186 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием».

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом (далее – мера социальной поддержки).

Указанная мера социальной поддержки предоставляется в период участия в специальной военной операции.

3. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

- 1) родитель (усыновитель) ребенка;
- 2) супруг (супруга) родителя (усыновителя) ребенка;
- 3) представитель по доверенности родителя (усыновителя) ребенка.

4. Лица, которые не вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- 1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

5. Предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки носит заявительный характер.

6. Для предоставления меры социальной поддержки заявитель обращается в МАОУ СШ № 156 с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление). К заявлению прилагаются:

- 1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, при предъявлении оригинала документа;
- 2) копии доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги)

**Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

родителя (усыновителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя), при предъявлении оригинала доверенности, подтверждающей полномочия (далее – уполномоченный представитель);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копия свидетельства о рождении при предъявлении оригинала документа (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции). Копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя;

5) копии документа (справки) при предъявлении оригинала документа, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

7. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов могут быть направлены в муниципальную общеобразовательную организацию следующими способами:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

В случаях направления документов способами, указанными в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении оригиналов документов в муниципальную общеобразовательную организацию.

8. В срок не более 3 рабочих дней со дня получения муниципальной общеобразовательной организацией заявления и пакета документов: документы регистрируются муниципальной общеобразовательной организацией и передаются в главное управление образования администрации города Красноярск (далее – главное управление образования).

Свидетельство о рождении, которое не было представлено заявителем по собственной инициативе, запрашивается главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении

**Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

меры социальной поддержки. Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов от муниципальной общеобразовательной организации с последующим направлением копии приказа в муниципальную общеобразовательную организацию в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

- 1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
- 2) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя);
- 3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

11. В срок не более 1 рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки муниципальная общеобразовательная организация направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

12. Основаниями для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки являются:

- 1) письменный отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки;
- 2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки (прекращение специальной военной операции и/или прекращение участия в ней участника специальной военной операции);
- 3) прекращение ребенком обучения в 5–11-х классах муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Красноярска;
- 4) смерть обучающегося, которому предоставляется мера социальной поддержки;
- 5) помещение обучающегося, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки принимается в форме приказа руководителя главного управления образования.

Главное управление образования в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней направляет в муниципальную общеобразовательную организацию копию приказа о принятом решении.

13. Муниципальная общеобразовательная организация в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

14. Заявитель обязан уведомить муниципальную общеобразовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры

**Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

социальной поддержки, в срок не более 3 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

15. Заявитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность в случае не уведомления муниципальной общеобразовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, в срок, установленный пунктом 13 настоящего Положения.
16. Информация об обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием размещается главным управлением образования в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

Приложение  
к Положению о порядке предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки в виде обеспечения детей  
из семей лиц, принимающих участие в специальной военной  
операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных  
общеобразовательных организаций, осуществляющих  
деятельность на территории города Красноярска,  
бесплатным горячим питанием

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование муниципального  
общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении дополнительной меры социальной  
поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц,  
принимающих участие в специальной военной  
операции, обучающихся в 5–11-х классах  
муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность  
на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения  
горячим питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

1. Сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая  
была у обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место рождения)

**Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

\_\_\_\_\_ ,  
(пол)

\_\_\_\_\_ ,  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ ,  
(класс, группа)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

**2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:**

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

**3. Сведения о представителе по доверенности:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

**4. Документ (справка), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции,**

**Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа (справки), орган, выдавший документ (справку),  
дата выдачи документа (справки))

5. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки) прошу направить (указать):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого счета): _____
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярск, бесплатным горячим питанием я,



**Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)